

Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi Tıp Fakültesi

Toplumsal Katkı ve Sosyal Güvenirlik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları

Amaç

Madde 1

Fakültemizde yürütülen toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerinin (eğitim, farkındalık, tarama, gönüllülük ve iş birliği çalışmaları) stratejik olarak planlanması ve organize edilmesi komisyonun temel amacıdır. Komisyon, faaliyetlerin uygulanmasını koordine ederek, yeni fikirler geliştirip sürdürülebilir bir yapıya dönüştürülmesine katkı sağlar ve fakültemizin eğitim-araştırma-topluma hizmet misyonunu güçlendirir.

Görev ve Yetkiler

Madde 2

1. Fakültede yürütülen toplumsal katkı ve sosyal sorumluluk faaliyetlerini stratejik plan çerçevesinde fakülte misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak organize etmek ve uygulanmasını koordine etmek.
2. Tüm faaliyetlerin yıllık planlamasını yapmak ve önceliklendirmek.
3. Lüzum halinde iç ve dış paydaşlarla ortak çalışmalar yürütmek veya toplantılara katılım sağlamak.
4. Toplumsal farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin uygulanmasını desteklemek ve organize etmek, örneğin:
 - o Toplum bilgilendirme kampanyaları
 - o Üniversite içi ve dışı etkinlikler
 - o Radyo, broşür, sosyal medya duyuruları
 - o Özel günlerde hastane ve toplum bilgilendirme çalışmaları
5. Faaliyetlerin görünürlüğünü artırmak, çakışmaları önlemek ve katılım raporlarını hazırlamak.
6. Öğrenci ve personel katılımı teşvik etmek için fikir üretmek.
7. Her yıl raporlama ve değerlendirme yaparak dekanlığa sunmak; akreditasyon ve kurumsal strateji için veri üretmek.

Komisyon Üyeleri

Madde 3

1. Komisyon üyeleri Dekan tarafından 3 yıllığına atanır.

2. Komisyon Başkanı üyeler tarafından seçilir.
3. Üyeler:
 - o Fakülte öğretim üyeleri (en az 3 üye)
 - o Öğrenci temsilcisi
 - o İdari personel temsilcisi
4. Üyeler, komisyonun amaç ve görevlerine uygun olarak faaliyetleri planlar ve yürütür.
5. Gerekli görüldüğünde dış paydaş temsilcileri (STK, yerel yönetim vb.) ile yürütülebilecek projelerle ilgili planlama yaparak Dekanlığa iletir.

Çalışma Usulü

Madde 4

1. Komisyon, yılda en az 4 kez toplanır.
2. Toplantı çağrısı başkan tarafından yapılır ve gündem önceden üyelere bildirilir.
3. Kararlar, üye çoğunluğu ile alınır; kararlar toplantı tutanağına işlenir.
4. Komisyon, faaliyetlerini iç ve dış paydaşlarla koordineli olarak yürütür.
5. Komisyon, faaliyetler için gerekli öneri ve planları hazırlar, uygulamayı izler ve raporlar.

Raporlama ve İzleme

Madde 5

1. Komisyon, yürüttüğü faaliyetleri yıllık faaliyet raporu olarak dekanlığa sunar.
2. Faaliyet raporları, kurumsal strateji için kayıt altında tutulur.
3. Gerekli görüldüğünde, faaliyetlerin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için ara raporlar ve öneriler hazırlanır.

Yürürlük

Madde 6

Bu esaslar, Fakülte Kurulu kararı ile yürürlüğe girer ve komisyonun tüm faaliyetlerinde esas alınır.